



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓLITA

Praça José Quaresma da Costa, 08 – Fone: (33) 3611-8000 - Centro
CEP 39.885-000 – CRISÓLITA - MG

www.pmcisolita.com.br

PREÂMBULO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 15/2016 PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2016

OBJETO: Aquisição de serviços de realização de festas e eventos, para **montagem**, organização e realização de Rodeio Profissional com show pirotécnico nos dias 17 a 19 de junho em Crisolita e apresentação de manobras radicais com motocicletas nos dias 25 a 26 de junho de 2016 no distrito de Santa Luzia e toda infraestrutura necessária.

- **RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO:**

DIA 03 DE MAIO DE 2016 ÀS 07(sete) horas

- **ABERTURA DAS PROPOSTAS DE PREÇO:**

DIA 03 DE MAIO DE 2016 ÀS 07(sete) horas

Não havendo expediente na data supracitada, a data limite para recebimento das propostas de preço e abertura da sessão estarão prorrogadas para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário.

- **CONSULTAS AO EDITAL:** Na sede da Prefeitura Municipal de Crisolita, através da Comissão Permanente de Licitações, à Praça José Quaresma da Costa, 08, Centro.

- **ESCLARECIMENTOS:** Através do e-mail licitacao@crisolita.mg.gov.br, ou pelo telefax (33) 3611-8002.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓLITA

Praça José Quaresma da Costa, 08 – Fone: (33) 3611-8000 - Centro
CEP 39.885-000 – CRISÓLITA - MG

www.pmcrisolita.com.br

EDITAL

A Prefeitura Municipal de Crisolita, com sede à Praça José Quaresma da Costa, 08, Centro, Crisolita - MG, através de sua Representa Mabelle Martin Dourado Pereira, do Sr. pregoeiro e equipe de apoio designados na Portaria nº 077/2016, datada de 18/03/2016, torna público aos interessados a abertura do **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 15/2016**, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2016**, do tipo menor preço global, regido pela Lei Federal n.º 10.520, de 17/7/2002, Decreto Municipal n.º 01 e 02-A/2006 de 04/01/2013, Lei Federal nº 8.666/93 de 21/6/93, suas alterações posteriores, e demais condições fixadas neste instrumento convocatório.

ENTREGA DOS ENVELOPES “DOCUMENTAÇÃO” E “PROPOSTA”:

LOCAL: Comissão Permanente de Licitação – Prefeitura Municipal de Crisolita
DIA 03 DE MAIO DE 2016, ÀS 07(sete) horas

ABERTURA DOS ENVELOPES “DOCUMENTAÇÃO”:

LOCAL: Comissão Permanente de Licitação – Prefeitura Municipal de Crisolita
DIA 03 DE MAIO DE 2016, ÀS 07(sete) horas

I - DO OBJETO

1. Aquisição de serviços de realização de festas e eventos, para montagem, organização e realização de Rodeio Profissional com show pirotécnico nos dias 17 a 19 de junho em Crisolita e apresentação de manobras radicais com motocicletas nos dias 25 a 26 de junho de 2016 no distrito de Santa Luzia e toda infraestrutura necessária, e em conformidade com os Anexos I e II deste edital.

II - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

1 -Em conformidade com o disposto na lei municipal nº 222 de 17 de julho de 2012, bem como do Decreto federal nº 6.204 de 05/09/2007, este processo licitatório é destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte – EPP , qualificadas como tais nos termos do art. 3º da lei complementar nº. 123/2006, e em observância ao disposto no art. 6º, do decreto nº 6.204/2007 e art. 26, inciso I da lei municipal nº 222/2012.

1.1 - Participarão da Sessão Oficial do Pregão Presencial os representantes efetivamente credenciados.

2 -Não poderá participar da presente licitação empresa:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓLITA

Praça José Quaresma da Costa, 08 – Fone: (33) 3611-8000 - Centro
CEP 39.885-000 – CRISÓLITA - MG

www.pmcrisolita.com.br

- 2.1 - Suspensa ou impedida de licitar ou contratar com a Administração, ou declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração;
- 2.2 - Em consórcio;
- 2.3 - Com falência declarada, em liquidação judicial ou extrajudicial;
- 3 - A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

III - CREDENCIAMENTO

- 1 - Os representantes das licitantes deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro, no horário estipulado às fls. 01 deste edital, devidamente munidos de: Estatuto ou Contrato Social atualizado, carteira de identidade ou documento legal equivalente, documento que o credencie a participar deste certame - procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, através da qual lhe seja atribuído poderes para apresentar proposta, formular lances e praticar todos os atos em direito admitidos e pertinentes ao certame, em nome do licitante.
- 2 - O sócio, proprietário ou dirigente da empresa licitante deverá apresentar carteira de identidade ou documento legal equivalente e o respectivo Estatuto ou Contrato Social atualizado.
- 3 - O documento de credenciamento poderá obedecer ao modelo do Anexo III e, se não o fizer, deverá conter todos os dados informativos necessários ao credenciamento.
- 4 - O licitante ou seu representante deverá apresentar declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, a teor do art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2001.
- 5 - O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto ao Pregoeiro implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial.

V- APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL, DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

- 1 - Os documentos de Habilitação e a Proposta Comercial deverão ser entregues ao Pregoeiro na abertura da sessão pública deste certame, em envelopes distintos, colados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, as seguintes informações:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓLITA

Praça José Quaresma da Costa, 08 – Fone: (33) 3611-8000 - Centro
CEP 39.885-000 – CRISÓLITA - MG

www.pmcrisolita.com.br

AO PREGOEIRO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓLITA
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 15/2016
PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2016
“DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”
RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO

AO PREGOEIRO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓLITA
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 15/2016
PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2016
“PROPOSTA COMERCIAL”
RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO

IV - DECLARAÇÃO DO ENQUADRAMENTO DE MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

1 - As microempresas e empresas de pequeno porte que quiserem valer-se da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar, também (fora dos Envelopes nºs 1 e 2), DECLARAÇÃO (assinada pelo representante legal e pelo contador da empresa), ou Certidão Simplificada (emitida pela Junta Comercial do respectivo Estado), de que está enquadrada como micro empresa ou empresa de pequeno porte.

V - PROPOSTA COMERCIAL

1 - A proposta deverá ser apresentada indicando o nome e CNPJ da empresa em uma via, datilografada ou processada em computador, assinada pelo seu representante legal ou credenciado, devidamente identificado e qualificado, ou em modelo próprio em que conste:

1.1 - Descrição dos serviços, conforme especificações constantes no **Anexo I**;

1.2 - Preço unitário e total de cada item;

2 - Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no edital.

3 - O preço deverá ser cotado considerando-se a entrega do objeto licitado na cidade de Crisólita – MG, em local indicado pelo Setor de Compras, incluídos os valores de



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓLITA

Praça José Quaresma da Costa, 08 – Fone: (33) 3611-8000 - Centro
CEP 39.885-000 – CRISÓLITA - MG

www.pmcisolita.com.br

quaisquer gastos ou despesas com transporte, tributos, fretes, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros e outros encargos ou acessórios;

4 -Os preços devem ser expressos em moeda corrente do país, em numeral, com 2 (duas) casas decimais.

5 -A entrega do objeto deverá ser imediata, a partir do Pedido de Compra expedido pelo Setor de Compras, considerando-se imediata à entrega efetuada em até 05 (cinco) dias úteis da data de referência.

6 -A Proposta Comercial terá validade por, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

7 - Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da entrega de sua proposta comercial.

VI- DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

1. O licitante que ofertar o menor preço deverá apresentar os seguintes documentos para fins de habilitação no certame, desde que possua a mesma linha de prestação de serviços do objeto licitado:.

1.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – C. N. P. J.

1.2 – Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, por intermédio da Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União com base na Portaria Conjunta PGFN/RFB N° 03, de 22/11/2005;

1.3 – Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;

1.4 – Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda ou Finanças da sede da licitante;

1.5 – Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social - Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS, emitida pelo órgão competente.

1.6 – Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓLITA

Praça José Quaresma da Costa, 08 – Fone: (33) 3611-8000 - Centro
CEP 39.885-000 – CRISÓLITA - MG

www.pmcrisolita.com.br

1.7 - Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada pelo representante legal do licitante, (modelo Anexo III);

1.8 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhista,

1.9 - Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica ou de execução de pessoa física, a no máximo 90 (noventa) dias da data prevista da entrega dos envelopes, de acordo com o inciso II do artigo 30 da Lei 8.666/93.

1.10 - Prova de Alvará de Localização e Funcionamento pela Prefeitura Municipal da Jurisdição fiscal do Estabelecimento Licitante da pessoa jurídica.

1.11 – Balanço Patrimonial (Demonstrações Contábeis do último exercício social – assinado pelo contador) ou Declaração Anual do Simples Nacional – DASN (caso a empresa se enquadre nos termos previsto na Lei Complementar nº 123/2006 - assinada pelo contador);

1.12 – Registro da Empresa no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA;

1.13 – Atestado(s) ou declaração(ões) de capacidade de execução de obras e/ou serviços, em nome do(s) responsável(is) técnico(s) da empresa, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente certificados pelo CREA, onde conste(m) a realização de obras e/ou serviços de características semelhantes ao objeto desta licitação, indicando, para os fins do inciso I, do §1º, do art. 30 da Lei nº 8.666/93, como parcela de maior relevância e valor significativo os serviços de montagem e desmontagem de estruturas atinentes a som, palco e iluminação.

1.13.1 - O(s) atestado(s) deverá(ão) ser emitido(s) em papel timbrado ou que identifique a pessoa jurídica declarante, com nome e cargo do signatário.

1.13.2 - Não será(ão) aceito(s) atestado(s) emitido(s) pelo licitante em seu próprio nome, nem os que se refiram a períodos de testes, demonstrações ou utilização não comercial, e nenhum outro que não tenha se originado de contratação.

1.14 - Comprovação de vínculo permanente entre o(s) responsável(eis) técnico(s) elencado(s) pela licitante, através de cópia da Carteira de Trabalho (CTPS) ou cópia do Contrato de Trabalho ou da Ficha de Registro de Empregados, contendo o registro do Ministério do Trabalho, acompanhados da CRQ – Certidão de Registro de Quitação, expedida pelo CREA, ou ainda através da apresentação de cópia do Estatuto ou Contrato Social, devidamente registrado no órgão competente, no caso de proprietário ou sócio.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓLITA

Praça José Quaresma da Costa, 08 – Fone: (33) 3611-8000 - Centro
CEP 39.885-000 – CRISÓLITA - MG

www.pmcrisolita.com.br

2 - O Pregoeiro e a equipe de apoio efetuarão consulta na internet para certificação sobre a autenticidade dos documentos extraídos pela internet, junto aos sítios dos órgãos emissores, para fins de habilitação.

2.1 - Procedida à consulta, serão impressas declarações demonstrativas/comprovantes da situação do licitante que serão juntadas aos autos do processo licitatório.

3 - Os documentos exigidos neste instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente, com exceção dos extraídos pela internet, com vigência plena até a data fixada para sua apresentação.

3.1 - Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados ao Pregoeiro ou à Equipe de Apoio para autenticação.

3.2 - Os documentos mencionados neste Título não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo, ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos e filmes.

3.3 - Os documentos que não possuírem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, deverão ser datados dos últimos 180 (cento e oitenta) dias até a data de sua apresentação.

4 - A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Título inabilitará o licitante, sendo aplicado o disposto no subitem 4.3 do Título VII.

5 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

VII – PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO

1 - Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas licitantes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do Pregão, oportunidade em que não mais se aceitará novos licitantes, dando-se início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

2 - Classificação das Propostas Comerciais



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓLITA

Praça José Quaresma da Costa, 08 – Fone: (33) 3611-8000 - Centro
CEP 39.885-000 – CRISÓLITA - MG

www.pmcrisolita.com.br

2.1 - Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando-se o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

2.2 - O Pregoeiro classificará a proposta de menor preço global e aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais.

2.3 - Se não houver no mínimo 3 (três) propostas comerciais nas condições definidas no subitem anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

2.4 - Será desclassificada a proposta que:

2.4.1 - Não se refira à integralidade do objeto;

2.4.2 - Apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, superestimados ou manifestamente inexeqüíveis, assim considerados nos termos do disposto no § 3º do art. 44 e inciso I e II do art. 48, da Lei Federal nº 8.666/93;

2.4.3 - Não cumpra prazos e demais exigências estabelecidas em diligências ou no edital.

2.4.4 - Não atenda às exigências do instrumento convocatório ou das diligências.

3 - Lances Verbais

Aos licitantes classificados para participação na etapa de lances, será dada a oportunidade de nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos, a partir do autor da proposta classificada de maior preço aos demais e em ordem decrescente de valor.

Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio, para definir a ordem de apresentação dos lances.

Apenas serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance registrado pelo Pregoeiro.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓLITA

Praça José Quaresma da Costa, 08 – Fone: (33) 3611-8000 - Centro
CEP 39.885-000 – CRISÓLITA - MG

www.pmcrisolita.com.br

3.1 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

4 - Julgamento

4.1 - O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL.

4.2 - Será aplicado o disposto no Art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, que dá “direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte”, conforme o caso, às empresas que apresentarem a Declaração que trata o **Título IV**, deste edital.

4.3 - As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar no envelope de habilitação os documentos referentes à regularidade fiscal, todavia, apresentada a declaração de que trata o **TÍTULO IV**, eventual restrição poderá ser sanada após o julgamento das propostas de preços, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de sessão de julgamento, na forma da Lei Complementar nº 123/06.

4.4 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, de acordo com os critérios estabelecidos neste edital, decidindo motivadamente a respeito.

4.4.1 - Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

4.4.2 - Se houver apenas uma oferta e desde que esta atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

4.5 - Se a proposta não for aceitável ou o licitante não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à verificação das condições de habilitação do licitante, e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital, para o qual tenha apresentado proposta.

4.6 - Sendo aceitável a oferta de menor preço global, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓLITA

Praça José Quaresma da Costa, 08 – Fone: (33) 3611-8000 - Centro
CEP 39.885-000 – CRISÓLITA - MG

www.pmcrisolita.com.br

4.7 - Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro poderá negociar com o proponente para que seja obtido melhor preço.

5 - Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

6 -Da sessão lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e pelos licitantes.

7 - O licitante vencedor do certame deverá encaminhar ao Pregoeiro, no endereço citado à fl.1 deste edital, até às 12:00 (doze) horas do dia seguinte à realização do Pregão, a Proposta Comercial conforme Anexo I – Modelo de Planilha/Proposta Comercial, AJUSTADA AO PREÇO FINAL, em uma via, datilografada ou processada em computador, com identificação da empresa licitante, CNPJ e assinada pelo seu representante legal ou credenciado, devidamente identificado e qualificado, ou em modelo próprio em que conste todas as informações previstas no referido modelo.

7.1- Para efeito de ajuste do preço de cada item ao preço final vencedor do pregão, deverá ser aplicado o mesmo índice redutor do preço global apresentado inicialmente pelo licitante, ou seja:

8 -Decididos os recursos ou transcorrido in albis o prazo para sua interposição, o Pregoeiro devolverá aos licitantes, exceto aos vencedores, os envelopes “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

VIII – IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

1 - Em até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar este ato convocatório de Pregão, desde que a peça documental contestatória esteja devidamente objetivada e fundamentada.

1.1. - Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

1.2 - Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

1.3 - Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital aquele que, tendo-o aceito sem objeção, venha a apontar, depois da abertura dos envelopes de propostas, falhas ou irregularidades que o viciariam, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓLITA

Praça José Quaresma da Costa, 08 – Fone: (33) 3611-8000 - Centro
CEP 39.885-000 – CRISÓLITA - MG

www.pmcrisolita.com.br

2- Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar **imediate e motivadamente** a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, na sala da Comissão Permanente de Licitação.

3- O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva Ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da lavratura da Ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

4- A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

5- Os recursos deverão ser decididos no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

6- O provimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

IX – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

1 -A adjudicação do objeto licitado será feita por empreitada global, observado o disposto no subitem 5 do título VII.

2 -Inexistindo manifestação recursal o Pregoeiro adjudicará o objeto do processo ao licitante vencedor, competindo à autoridade superior homologar o procedimento licitatório.

3 -Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

X – FISCALIZAÇÃO, RECEBIMENTO E SERVIÇOS

1 -O setor competente para receber, conferir e autorizar o objeto desta licitação, será o Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Crisólita.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓLITA

Praça José Quaresma da Costa, 08 – Fone: (33) 3611-8000 - Centro
CEP 39.885-000 – CRISÓLITA - MG

www.pmcrisolita.com.br

2 -O objeto deverá ser entregue em, no mínimo, 02 (dias) dias anterior a data inicial da festividade.

3 -Os produtos deverão ser entregues na cidade de Crisolita – MG, em local indicado pela Secretaria de Cultura.

4 -O objeto da presente licitação será recebido em conformidade com os artigos 73 a 76 da Lei nº 8.666/93.

5 - No caso de defeitos ou imperfeições nos produtos/serviços, os mesmos serão recusados, cabendo à contratada substituí-los, no prazo a ser determinado por esta Prefeitura, sob pena de aplicação das penalidades e sanções previstas neste instrumento convocatório.

5.1 - Os produtos/serviços deverão ser substituídos por outros com as mesmas características.

XI – PAGAMENTO

1 - A dotação orçamentária para o exercício de 2016, destinada ao pagamento do objeto licitado está prevista e indicada no processo pela área competente da Prefeitura Municipal de Crisolita, sob a rubrica:

Rubrica Orçamentária:

23.695.0217.4070-3.3.90.39.90.00 – F402

2 - O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado pela Divisão de Tesouraria da Prefeitura Municipal de Crisolita - MG, por processo legal, após a apresentação dos documentos fiscais devidos, no prazo de até 30 (trinta) dias, a partir da entrega e condicionado ao seu recebimento definitivo.

2.1- Se o objeto não for entregue conforme condições deste edital, o pagamento ficará suspenso até seu recebimento definitivo.

2.2-Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓLITA

Praça José Quaresma da Costa, 08 – Fone: (33) 3611-8000 - Centro
CEP 39.885-000 – CRISÓLITA - MG

www.pmcrisolita.com.br

3 - Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

XII - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

1 - O adjudicatário que, convocado no prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciado dos sistemas de cadastramento onde estiver inscrito, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

2 - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

2.1 - 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 30^o (trigésimo) dia de atraso na entrega dos produtos;

2.2 - 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com a conseqüente rescisão contratual;

2.3 - 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de a adjudicatária, injustificadamente, desistir do mesmo ou causar a sua rescisão.

3 - O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, deverá ser paga por meio de guia própria, à Prefeitura Municipal de Crisólita - MG, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação.

4 - As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, após regular processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa.

XIII - DISPOSIÇÕES GERAIS

1 - Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

1.1 – Anexo I – Termo de Referência;

1.3 - Anexo II – Modelo de Carta Proposta;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓLITA

Praça José Quaresma da Costa, 08 – Fone: (33) 3611-8000 - Centro
CEP 39.885-000 – CRISÓLITA - MG

www.pmcrisolita.com.br

- 1.4 - Anexo III – Modelo de Carta de Credenciamento;
- 1.5 – Anexo IV – Modelo de Declaração EPP e ME
- 1.6– Anexo V – Modelo Declaração que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, a teor do art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2001.
- 1.5 - Anexo VI – Minuta do Contrato;
- 1.6 - Anexo VII – Modelo de Declaração previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada pelo representante legal do licitante.

2 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

3 - A apresentação da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O licitante, ainda, será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

4 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

5 - Na análise da documentação e no julgamento das propostas de preço, o Pregoeiro poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

6 - Toda a documentação apresentada neste ato convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro, será considerado especificado e válido.

7 - O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras durante a tramitação do certame e em especial na Sessão do Pregão, relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto às licitantes, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal 8.666/93.

7.1 - Se houver solicitação de documentos, estes deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação dos mesmos pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓLITA

Praça José Quaresma da Costa, 08 – Fone: (33) 3611-8000 - Centro
CEP 39.885-000 – CRISÓLITA - MG

www.pmcrisolita.com.br

7.2 - O não cumprimento da diligência poderá ensejar a inabilitação do licitante ou a desclassificação da proposta.

8 - A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

9 - A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo a Prefeitura Municipal de Crisolita - MG revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado a ser publicado no diário oficial do Estado de Minas Gerais para conhecimento dos participantes da licitação.

10 - A Prefeitura Municipal de Crisolita - MG poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

11 - Para atender a seus interesses, a Prefeitura Municipal de Crisolita - MG reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65, da Lei Federal n.º 8.666/93.

12 - Cópia deste instrumento convocatório estará disponível e permanecerá afixada no quadro de avisos localizado no hall de entrada do Edifício-Sede da Prefeitura Municipal e poderá ser obtida junto à Comissão Permanente de Licitação, no horário de 07:00h às 11:00 h e de 13:00h às 17:00h.

13 - Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser feitos através do e-mail: licitação@crisolita.mg.gov.br, via telefax (33) 3611-8002 ou no endereço citado no item anterior.

14 - Fica eleito o foro da Comarca de Águas Formosas, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Crisólita – MG, 15 de abril de 2016.

Pregoeiro: **Robson Santos Fernandes**

Equipe de Apoio: **Edvaldo Costa Farias, Eliana Rodrigues Silva Freitas**



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓLITA

Praça José Quaresma da Costa, 08 – Fone: (33) 3611-8000 - Centro
CEP 39.885-000 – CRISÓLITA - MG

www.pmcisolita.com.br

ANEXO I

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 15/2016

PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2016

TERMO DE REFERÊNCIA

1- JUSTIFICATIVA

Justifica-se a contratação de empresa para prestação desses serviços tendo em vista que conforme histórico cultural do município as festividades juninas são um patrimônio cultural do município e muito festejada pelos cidadãos.

02 – OBJETO:

Aquisição de serviços de realização de festas e eventos, para montagem, organização e realização de Rodeio Profissional com show pirotécnico nos dias 17 a 19 de junho em Crisólita e apresentação de manobras radicais com motocicletas nos dias 25 a 26 de junho de 2016 no distrito de Santa Luzia e toda infraestrutura necessária.

03 - ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS E QUANTITATIVO

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DOS ITENS	QUANT.	VALOR UNIT ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	Rodeio com: 110 mts de Arquibancada com 2 curvas, formato "ferradura", com 11 degraus de assento com tabuas de no mínimo 0,55cm x 2,30 cada, mais 1 degrau de acesso lateral em toda a extensão da arquibancada, inclusive nas curvas, com espaço mínimo de 1,10 de largura para melhor circulação de público e com pelo menos 1,40 de altura do solo, com acesso radial pelo menos de 14 em 14mts, sendo o primeiro, no máximo a 7mts da grade lateral, munido de corrimões de 0,90cm com intervalo mínimo entre eles de 0,50cm e máximo de 1,50mts permitindo melhor deslocamento do público, com grades de proteção frontal de no mínimo 1,30 de altura e traseira com mínimo de 1,80 de altura, lateral iniciando-se na traseira com mínimo de 1,80 e terminando na parte frontal com mínimo de 1,30, nunca deixando espaços maiores que 0,15cm de forma que não passe uma criança sequer, com escadas de acesso fixadas à frente da arquibancada de no mínimo 2,30 de largura protegidas nas lateral com grades de 130mts de altura ; Pé direito inferior a 7mts de altura, com distancias entre pé direito frontal e pé direito traseiro de no máximo 7,5mts de largura, 28 Camarotes montados em dois andares, sendo a base do primeiro andar numa altura mínima de 2,60 mts do solo, tamanho mínimo de 4,30 x 2,40 cada gaiola, com no mínimo 2,20 entre o piso e o teto, com guarda corpo de no	1	R\$ 69.333,00	R\$ 69.333,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓLITA

Praça José Quaresma da Costa, 08 – Fone: (33) 3611-8000 - Centro
CEP 39.885-000 – CRISÓLITA - MG

www.pmcisolita.com.br

	<p>mínimo 2,30 de largura x 1,30 de altura nunca deixando espaços maiores que 0,15cm de forma que não passe uma criança sequer, com tubos nos pés direito de no mínimo 4 polegadas, com no mínimo 2 escadas de acesso de pelo menos 2,30 de largura e grades de proteção lateral de no mínimo 1,40 de altura munidas de corrimões a 0,90cm do piso, com cobertura em toda sua extensão em lona anti-chamas formato chapéu de bruxa, 06 Bretes individuais, em estrutura metálica. para saída de animais com painéis de 2,30 de largura x 1,00 de altura, munidos de placas de no mínimo 0,70 de altura para afixação de logomarcas; 1 portão de retorno de animais de no mínimo 1,90 de largura x 2,0 de altura mais 2 portões de entrada e saída de autoridades de no mínimo 2,0 de altura x por 0,65 de largura, Curral com tamanho mínimo de 300 m², 01 Arena Estilo Americana com painéis de no mínimo 3,0 de largura x 1,90 de altura, munidos com placas para afixação de logomarcas de no mínimo 3,0 de largura x 0,50 de altura, com 2 portões de no mínimo 1,50 de largura x 2,40 de altura, Locutor para Rodeio Profissional, Contratação de 20 touros de rodeio profissional, com certificado de sanidade e GTA, Salva vidas, juiz profissional de rodeio, munido de placar eletrônico. Seguro para os peões, salva vidas, locutor e juiz. Apresentação de imagem de Nossa Senhora e Jesus Cristo. Composta por 2 imagens sendo uma de Jesus Cristo e NSA Sra Aparecida com 1,80mts de altura onde onde uma imagem anda 3 MTS de comprimento, abre os braços e gira 360* e a outra sobe em outro compartimento ficando 4,5mts d altura levantando os braços e tb girando 360* em uma carreta reboque de 4 MTS de comprimento, onde ela é composta por passarela onde a comissão passa por ela com efeitos d luzes fumaça e Fogos (sputinik). Motoqueira Maluca: 01 Apresentação com: 01 (um) Rampa: *Comprimento 4,20 metros *Altura 1,62 Arco de fogo: *6 metros de altura *2 metros de largura 3 arcos de fogo; 1 Moto: 125cc importada;</p>			
02	<p>Show pirotécnico com no mínimo os seguintes itens: 01-girândola. 01 girândola mista no total de 1080 (um mil e oitenta) disparos de tiros, cores com efeitos de crackling, prata, luping, vermelho, folha seca, azul, Brasília e chorão. 01 girândola explosão de cores com 1080 (um mil e oitenta) disparos com efeitos: cometa laranja, violeta, azul, chorão, tremulante dourado e luping prata. 01 girândola max collar com 1080 (um mil e oitenta) disparos com efeitos: luping dourado, estrela prateada, palmeira dourada, cometa verde, azul peone, chorão e tremulante vermelho. 01 girandola de 1080 tiro seco. 01 girândola 468 baile de cores 02- torta 3 g – mega cores. 01 torta mega colorida com 25 tubos de 2", 5 pol. nos efeitos luping prata com azul. 03 kit de morteiro de 2" pol. 04 kits de morteiro de 2" pol. com 6 (seis) morteiros com efeitos e cores diversas. Total de: 24 (vinte e quatro) morteiros. 04- kit de morteiro de 3" pol. 01 (um) kit de 3" polegadas com 6 (seis) morteiros, nos efeitos: chorão com ponta verde, cometa violeta, tremulante dourado, luping vermelho e cometa azul. 05- kit de morteiros de 4" polegadas. 01 (um) kit de morteiro de 4" pol. com 09 (nove) morteiros e efeitos: véu de noiva, raley, balada com apito, palmeira, piscador, cometa violeta, azul, vermelho e prata. 06 morteiros de 5" polegadas. 01 morteiro de 5" pol.</p>	01	R\$ 8.367,00	R\$ 8.367,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓLITA

Praça José Quaresma da Costa, 08 – Fone: (33) 3611-8000 - Centro
CEP 39.885-000 – CRISÓLITA - MG

www.pmcisolita.com.br

	estrela prateada. 01 morteiro de 5" pol. tremulante azul, 01 morteiro de 5" pol chorão com ponta lilás. 01 morteiro de 5" pol. luping dourado. total de 4 (quatro) morteiros. 07- morteiro de 7" polegadas. 01 morteiro de 7" polegadas com 3 aberturas de cor. 200 metros de fechamento, abertura de todos os dias de rodeio com túnel inflável de três metros de comprimento e 2,40m de altura, escada da fama com 1,5m de altura e três escada de três metros de comprimento cada e 9 degraus, iluminação da abertura contendo cortina em led, strobo, canhao de luz e máquina de fumaça.			
03	Apresentação de manobras radicais com motocicletas - Grades de isolamento, garantindo total conforto e segurança para o público - Quatro geradores de energia, que abastece todo o sistema de som e luz utilizados durante as apresentações. 08 motocicletas, totalmente personalizadas e adaptadas para a realização de manobras radicais, que vão de 50 a 1000 cilindradas, sendo elas: - TR50F ou equivalente;- CRF250 ou equivalente; - CB300 ou equivalente. - NX4 Falcon ou equivalente; CBR 600RR ou equivalente; CBR 600RR ou equivalente; CBR1000RR ou equivalente; Quadriculo Sportraxe 450cc ou equivalente; 01 rampa especial, para a realização de saltos com arco de fogo e efeitos especiais; 01 moto que realiza efeitos cinematográficos com explosões e lança chamas; Arco "Maria Cambota" para realização de cambalhota com uma motocicleta; Sistema de isolamento total da pista, possuindo 30 grades interligadas, que garantem total; segurança para o público, num espaço de 80 metros comprimento; Aparelhagem de som digital amplificada, microfone sem fio e trilha, sonora completa; Holofotes Mini Brutt para iluminação de shows noturnos; Pilotos profissionais, com experiência mínima de 5 anos em shows da categoria; 01 locutor profissional; 02 ajudantes de pista, que auxiliam na montagem e desmontagem da estrutura do show; 01 Dj para operação do equipamento de som; O show terá uma duração mínima de de 01:30h (uma hora e trinta minutos) , onde são; apresentadas uma média de 40 (quarenta) manobras radicais com motos, que incluem efeitos especiais como uma explosão cinematográfica, moto lança chamas, salto com arco de fogo.	01	R\$ 14.667,00	R\$ 14.667,00
Total global estimado			R\$ 92.367,00	

4 - DO PRAZO PARA EXECUÇÃO E ENTREGA DOS SERVIÇOS

O prazo para entrega, será de até 60 (sessenta dias) dias contados a partir da emissão e recebimento da ordem de serviço pelo contratado.

5 – DO EQUIPAMENTO A SER UTILIZADO NA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

A contratada deverá providenciar o equipamento e ferramentas necessárias para execução do Serviço, bem com responsabilizar-se pelo transporte dos equipamentos, ferramentas e utensílios até o local dos trabalhos, ficando sob sua guarda e inteira



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓLITA

Praça José Quaresma da Costa, 08 – Fone: (33) 3611-8000 - Centro
CEP 39.885-000 – CRISÓLITA - MG

www.pmcrisolita.com.br

responsabilidade, não sendo permitida sua retirada da área, senão em casos especiais e mediante autorização escrita do CONTRATANTE.

Crisólita,

Maria Luiza Moreira de Aguiar Spinola
Secretaria Municipal de Educação e Cultura



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓLITA

Praça José Quaresma da Costa, 08 – Fone: (33) 3611-8000 - Centro
CEP 39.885-000 – CRISÓLITA - MG

www.pmcisolita.com.br

ANEXO II

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 15/2016

PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2016

OBSERVAÇÃO: Este modelo deverá Ser copiado na forma e na íntegra, em Papel timbrado da empresa.

CARTA PROPOSTA

Local, ___/___/___

Comissão de Licitação

Prefeitura Municipal de Crisolita – MG.

Ref.: PROCESSO LICITATÓRIO Nº 15/2016 – PREGÃO Nº 010/2016

Prezados Senhores,

Declaramos aceitos os termos do PROCESSO LICITATÓRIO Nº 15/2016, modalidade PREGÃO Nº 10/2016, apresentando-lhes nossa proposta para Contratação de empresa especializada em Recuperação de estrutura Metálica de Cobertura de Quadra Coberta, no distrito de Nova Santa Luzia. conforme especificações contidas no Anexo I.

Valor item 01 – R\$ _____ (_____).

Valor item 02 – R\$ _____ (_____).

Valor item 03 – R\$ _____ (_____).

O valor total global dessa proposta é de R\$ _____ (_____).

O prazo de validade dessa Proposta é de ___ (_____) dias, contados a partir da data da licitação.

REPRESENTANTE LEGAL:

Atenciosamente,

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

NOME E ENDEREÇO EMPRESA

CNPJ



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓLITA

Praça José Quaresma da Costa, 08 – Fone: (33) 3611-8000 - Centro
CEP 39.885-000 – CRISÓLITA - MG

www.pmcrisolita.com.br

ANEXO III

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 15/2016

PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2016

MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

Pelo presente instrumento credenciamos o (a) Sr. (a) _____, portador do documento de Identidade nº _____ para participar das reuniões relativas ao PROCESSO LICITATÓRIO Nº 15/2016, modalidade PREGÃO Nº 010/2016, o qual está autorizado a requerer vistas de documentos e propostas, manifestar-se em nome da empresa, desistir e interpor recursos, rubricar documentos e assinar atas, a que tudo daremos por firme e valioso.

_____, ____ de _____ de 2016.

Assinatura: _____

Obs.: Carimbo padronizado da empresa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓLITA

Praça José Quaresma da Costa, 08 – Fone: (33) 3611-8000 - Centro
CEP 39.885-000 – CRISÓLITA - MG

www.pmcrisolita.com.br

ANEXO III

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 15/2016

PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2016

MODELO DE DECLARAÇÃO NOS TERMOS DA LC 123/2006

DECLARO, para os devidos fins e sob os ditames da Lei, que a empresa _____, inscrita no CNPJ _____ - _____, se enquadra como _____ (ME ou EPP), nas condições do artigo 3º da LC 123/2006, e que está apta a usufruir o tratamento favorecido previsto nos artigos 42 a 49 do mesmo diploma legal.

Águas Formosas, _____/_____/2016.

Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓLITA

Praça José Quaresma da Costa, 08 – Fone: (33) 3611-8000 - Centro
CEP 39.885-000 – CRISÓLITA - MG

www.pmcrisolita.com.br

ANEXO IV

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 15/2016

PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2016

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

DECLARO, para os devidos fins e sob os ditames da Lei, que a empresa _____, inscrita no CNPJ _____ - _____, cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme dispõe o artigo 4º, Inciso VII da Lei N. 10.520/2002, de 17 de julho de 2002.

Águas Formosas, _____/_____/2016.

Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓLITA

Praça José Quaresma da Costa, 08 – Fone: (33) 3611-8000 - Centro
CEP 39.885-000 – CRISÓLITA - MG

www.pmcisolita.com.br

ANEXO V

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 15/2016

PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2016

MINUTA DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓLITA, com sede na Praça José Quaresma da Costa, 08, em Crisolita - MG, a seguir denominado CONTRATANTE, neste ato representado por sua Prefeita Municipal, Senhor Marinho Gonçalves da Rocha, e a empresa, CNPJ/MF n.º, com sede na, a seguir denominada CONTRATADA, neste ato representada por, resolvem firmar o presente CONTRATO, de Prestação de Serviços, como especificado em seu objeto e em conformidade com o PREGÃO Nº 010/2016, sob a regência da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações subsequentes, cada qual naquilo que couber, e mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – Do Objeto

Aquisição de serviços de realização de festas e eventos, para montagem, organização e realização de Rodeio Profissional com show pirotécnico nos dias 17 a 19 de junho em Crisolita e apresentação de manobras radicais com motocicletas nos dias 25 a 26 de junho de 2016 no distrito de Santa Luzia e toda infraestrutura necessária.

Parágrafo Único – Os serviços, objeto deste contrato, serão executados em obediência aos Anexos I, do Edital Convocatório que passa a integrar este contrato, como se nele transcrito estivesse.

CLÁUSULA SEGUNDA – Das Condições de Execução

São condições de execução do presente contrato:

I – Este contrato regular-se-á pela legislação indicada no preâmbulo e pelos preceitos do direito público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, combinado com inciso XII do artigo 55, todos da Lei nº 8.666/93.

II – O presente contrato não poderá ser objeto de cessão ou transferência pela CONTRATADA, sem autorização por escrito do CONTRATANTE, ficando a mesma passível de penalidades e sanções, inclusive rescisão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓLITA

Praça José Quaresma da Costa, 08 – Fone: (33) 3611-8000 - Centro
CEP 39.885-000 – CRISÓLITA - MG

www.pmcrisolita.com.br

III – Para atender a seus interesses, o CONTRATANTE poderá alterar quantitativos do objeto contratado, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no art. 65, da Lei Federal nº 8.666/93.

IV - O CONTRATANTE reserva-se o direito de não receber os serviços em desacordo com o previsto no Edital Convocatório, podendo rescindir o contrato, nos termos do art. 78, inciso I, da Lei Federal nº 8.666/93.

V – Os serviços objeto deste contrato, serão prestados dentro do melhor padrão de qualidade e confiabilidade, respeitadas as normas e práticas técnicas a eles pertinentes.

VI – A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a as penalidades legalmente estabelecidas.

VII– Este contrato não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre a Prefeitura e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas da CONTRATADA designadas para a execução dos serviços, sendo a CONTRATADA a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter secundário ou qualquer outra.

VIII – A tolerância do CONTRATANTE com qualquer atraso ou inadimplemento por parte da CONTRATADA não importará, de forma alguma, em alteração contratual ou novação, podendo o CONTRATANTE exercer seus direitos a qualquer tempo.

IX – Toda a documentação apresentada no Edital Convocatório e seus Anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro, será considerado especificado e válido.

X – O CONTRATANTE e a CONTRATADA poderão restabelecer o equilíbrio econômico financeiro do contrato, nos termos do artigo 65, inciso II, letra “d”, da Lei nº 8.666/93, por repactuação precedida de demonstração analítica do aumento ou diminuição dos custos.

XI – Serão reconhecidas como alterações das especificações somente aquelas feitas com autorização escrita do CONTRATANTE.

CLÁUSULA TERCEIRA – Das Obrigações das Partes



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓLITA

Praça José Quaresma da Costa, 08 – Fone: (33) 3611-8000 - Centro
CEP 39.885-000 – CRISÓLITA - MG

www.pmcrisolita.com.br

São obrigações das partes:

I - Do CONTRATANTE:

- a) – Proporcionar acesso e movimentação do pessoal e equipamentos da CONTRATADA às instalações do CONTRATANTE no que for necessário à execução do contrato.
- b) – Solicitar mediante ofício, a presença de segurança militar.

II - Da CONTRATADA:

- a) – É de inteira responsabilidade da CONTRATADA, o fornecimento de toda mão-de-obra necessária a fiel e perfeita execução do objeto do presente contrato, bem como os encargos previdenciários, sociais, trabalhistas e de qualquer natureza decorrentes da contratação de pessoal e seu transporte, se necessário.
- b) – Manter, durante toda a vigência deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao CONTRATANTE, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção deste contrato.
- c) – Assumir inteira responsabilidade por danos causados ao patrimônio do CONTRATANTE, ou de terceiros, por ação ou omissão de seus empregados ou representantes, decorrentes da execução dos serviços.
- d) – A CONTRATADA deverá manter o local dos serviços limpo e desembaraçado, durante todo o decorrer de sua execução, para tal, providenciará, a remoção do material excedente.
- e) – Assumir toda e qualquer responsabilidade, civil, penal, previdenciária, fiscal e trabalhista com o pessoal empregado ou com terceiros, oriundos da execução deste contrato.
- f) – Responsabilizar-se pelo transporte dos equipamentos, ferramentas e utensílios até o local dos trabalhos, ficando sob sua guarda e inteira responsabilidade, não sendo permitida sua retirada da área, senão em casos especiais e mediante autorização escrita do CONTRATANTE.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓLITA

Praça José Quaresma da Costa, 08 – Fone: (33) 3611-8000 - Centro
CEP 39.885-000 – CRISÓLITA - MG

www.pmcrisolita.com.br

g) – Acatar as normas de acesso de pessoal às instalações do CONTRATANTE e providenciar crachás de identificação para todo o pessoal empregado na execução dos serviços. O uso do crachá de identificação será obrigatório durante todo o período de permanência no local de execução dos serviços.

CLÁUSULA QUARTA – Do Preço

Pela execução dos serviços contratados o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância de R\$ (.....) em conformidade com a proposta de preços apresentada, que fica fazendo parte integrante deste Contrato.

§ 1º - O preço pelos serviços contratados é irrevogável apenas mão de obra, todos os custos diretos e indiretos, impostos, taxas, encargos e constitui a única remuneração pela execução dos serviços.

§ 2º – Quando, na execução do objeto contratual, forem solicitados pelo CONTRATANTE serviços/fornecimentos não previstos, mas que sejam pertinentes e compatíveis ao implemento do objeto contratado, a CONTRATADA levantará previamente seu custo, submetendo-o ao exame do CONTRATANTE que se, o aprovar, providenciará a autorização escrita para a realização, respeitado o limite estabelecido no § 1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA QUINTA – Do Pagamento

O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado pela Divisão de Tesouraria desta Prefeitura, em duas parcelas, sendo a primeira, no ato da assinatura do contrato, e a segunda, no primeiro dia útil subsequente à prestação do serviço, por processo legal, após a devida comprovação da execução dos serviços nas condições exigidas e apresentação dos documentos fiscais devidos.

Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua representação, desde que devidamente regularizados.

CLÁUSULA SEXTA – Da Fiscalização dos Serviços

A fiscalização, autorizações, conferência e recebimento do objeto deste contrato, serão realizados pelo Setor de Compras do CONTRATANTE, observados os artigos 67 a 70 da Lei federal nº 8.666/93.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓLITA

Praça José Quaresma da Costa, 08 – Fone: (33) 3611-8000 - Centro
CEP 39.885-000 – CRISÓLITA - MG

www.pmcrisolita.com.br

§ 1º - A CONTRATADA se obriga a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, bem como o acesso as fonte de informações que forem julgadas necessárias pelo CONTRATANTE.

§ 2º - O Setor de Compras decidirá, em primeira instância, as dúvidas e questões surgidas na execução dos serviços, de cuja decisão poderá ser interposto recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação do ato ou decisão.

§ 3º - Na hipótese do Setor de Compras não reformar sua decisão, o recurso será dirigido a Prefeita Municipal de Crisólita, e encaminhado a Procuradoria Municipal, para nova apreciação.

§ 4º - As decisões, comunicações, ordens ou solicitações deverão se revestir, obrigatoriamente, da forma escrita e obedecer às normas emanadas pelo CONTRATANTE.

CLÁUSULA SÉTIMA – Da Dotação Orçamentária

As despesas decorrentes desta contratação correrão por conta da dotação orçamentária: 23.695.0217.4070-.3.3.90.39.90.00 – F402.

CLÁUSULA OITAVA – Da Vigência

O presente instrumento terá duração até 31/07/2016, a contar da sua assinatura,

A CONTRATADA deverá executar os serviços durante os dias 17 a 19 DE JUNHO DE 2016, no Município de Crisólita e nos dias 25 e 26 de JUNHO de 2016, no distrito de Nova Santa Luzia, após o recebimento da ordem de serviço expedida pelo Setor de Compras do CONTRATANTE.

Parágrafo Único – O prazo previsto nesta cláusula poderá ser revisto na hipótese e forma a que alude o art. 57, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA NONA – Das Sanções

Pelo descumprimento total ou parcial das condições contratuais, o CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA as sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo da responsabilidade civil e penal cabíveis.

§ - 1º – Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas decorrentes do descumprimento contratual:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓLITA

Praça José Quaresma da Costa, 08 – Fone: (33) 3611-8000 - Centro
CEP 39.885-000 – CRISÓLITA - MG

www.pmcisolita.com.br

I - 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, sobre o valor do serviço não realizado;

II - 20% (vinte por cento) sobre o valor do serviço não realizado, em caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com o conseqüente cancelamento do contrato;

III - 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato no caso da CONTRATADA, injustificadamente, desistir do mesmo.

§ - 2º - O recolhimento das multas referidas nos incisos I, II e III deverá ser feito, através de guia própria, ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data em que for aplicada a multa.

CLÁUSULA DÉCIMA - Da Rescisão Contratual

O contrato poderá ser rescindido independentemente de aviso, interpelação ou notificação judicial, nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

§ - 1º - Além das hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666/93, constituem causas de rescisão de contrato:

I - Paralisação total ou parcial dos serviços por fatos de responsabilidade da CONTRATADA, salvo por motivo de força maior devidamente comprovado.

II - Inobservância das especificações contidas na planilha de composição de custos (anexo II), para execução dos serviços;

III - Emprego de equipamentos em desacordo com as especificações ou equipamentos recusados pela fiscalização;

IV - Se a CONTRATADA se conduzir dolosamente;

V - Se a CONTRATADA não cumprir as determinações da fiscalização.

§ - 2º - Além das hipóteses anteriores, poderá o CONTRATANTE rescindir o contrato, independentemente de qualquer procedimento judicial ou pagamento de indenização, por falência, concordata dissolução, insolvência da CONTRATADA, e, em se tratando de firma individual, por morte de seu titular.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓLITA

Praça José Quaresma da Costa, 08 – Fone: (33) 3611-8000 - Centro
CEP 39.885-000 – CRISÓLITA - MG

www.pmcrisolita.com.br

§ - 3º - Em casos excepcionais, configurados como de força maior, a critério do CONTRATANTE, o atraso na execução dos serviços não ensejará a rescisão contratual, com as penalidades estabelecidas, se ocorrer qualquer dos seguintes motivos:

I) Falta de elementos técnicos para o prosseguimento dos trabalhos quando seu fornecimento couber ao CONTRATANTE e a CONTRATADA solicitá-los em tempo hábil.

II) Alteração no projeto dos serviços e se esta alteração, a critério do CONTRATANTE, tenha sido prejudicial ao andamento destes.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - Da Vinculação Contratual

Este contrato está vinculado de forma total e plena ao PREGÃO Nº 010/2016, que lhe deu causa, para cuja execução, exigir-se-á rigorosa obediência ao Edital Convocatório e seus Anexos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - Da Publicação

O extrato do presente instrumento será publicado no quadro de aviso da Prefeitura Municipal de Crisólita e no Jornal Imprensa Oficial do Estado de Minas Gerais.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - Do Foro

Fica eleito o Foro da Comarca de Águas Formosas para dirimir quaisquer dúvidas quanto à execução do presente contrato.

E, por estarem justas, as partes firmam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Crisólita - MG, _____ de Junho de 2016.

MABELLE MARTIN DOURADO PEREIRA
Prefeita Municipal
Contratante

.....
Representante da Contratada

TESTEMUNHAS:

1.

Nome - CPF nº

2.

Nome - CPF nº



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓLITA

Praça José Quaresma da Costa, 08 – Fone: (33) 3611-8000 - Centro
CEP 39.885-000 – CRISÓLITA - MG

www.pmcrisolita.com.br

ANEXO VI

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 15/2016 PREGÃO Nº 10/2016

MODELO DE DECLARAÇÃO

....., inscrito no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a), portador (a) da carteira de identidade nº e no CPF nº, **declara**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de junho de 1998, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

(data)

(representante legal)

(observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓLITA

Praça José Quaresma da Costa, 08 – Fone: (33) 3611-8000 - Centro
CEP 39.885-000 – CRISÓLITA - MG

www.pmcrisolita.com.br

COMPROVANTE DE RETIRADA DO EDITAL

Declaro ter recebido da Prefeitura Municipal de Crisolita – MG através da Comissão Permanente de Licitação, cópia do edital e seus anexos, referentes ao PROCESSO LICITATÓRIO Nº 15/2016, na modalidade PREGÃO Nº 10/2016, destinada à **Aquisição de serviços de realização de festas e eventos, para montagem, organização e realização de Rodeio Profissional com show pirotécnico nos dias 17 a 19 de junho em Crisolita e apresentação de manobras radicais com motocicletas nos dias 25 a 26 de junho de 2016 no distrito de Santa Luzia e toda infraestrutura necessária.**

RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO:

Nome

Assinatura

Documento de Identidade

_____/_____/_____
Data do Recebimento



Carimbo CNPJ

(Devolver Preenchido via fax (33) 3611-8002)